

KẾ HOẠCH
Công tác năm học 2019-2020

Thời gian	Nội dung công tác	Bộ phận thực hiện
Tháng 9/2019	- Tham dự lớp bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ “Phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non” của Sở GD&ĐT. - Tham dự lớp bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ “Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử văn hoá trong các cơ sở giáo dục mầm non” của Sở GD&ĐT. - Đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra các chuyên đề đã triển khai (tiến hành trong cả năm học). - Tiếp tục hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. - Đi cơ sở nắm tình hình, báo cáo nhanh đầu năm cho Sở GD&ĐT (theo yêu cầu). - Góp ý kế hoạch năm học, kế hoạch thực hiện các chuyên đề về chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục (các trường). - Kiểm tra, rà soát, góp ý, hỗ trợ các đơn vị đăng ký trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 (Trường MN 3) → tiến hành trong cả năm học. - Chỉ đạo các trường mầm non tổ chức một số hoạt động hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông”. - Thành lập Ban sức khỏe trường học năm học 2019-2020 (quận, trường). Phối hợp với ngành y tế lên kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, kế hoạch kiểm tra y tế học đường, xét nghiệm mẫu nước... cho các nhóm lớp, trường trong năm học. - Các trường tổ chức khám sức khỏe, tẩy giun lần 1 cho trẻ và đội ngũ CB-GV-CNV (từ tháng 9 đến tháng 12/2019 theo kế hoạch hợp đồng với Y tế địa phương - Y tế quận). Thông báo tình hình khám sức khỏe của trẻ với gia đình và tổ chức khám vét cho các cháu. - Kiểm tra các trường nhận chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non từ 6 tháng tuổi đến 18 tháng tuổi quận (Từ tháng 9/2019 đến tháng 4/2020). - Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn chuyên môn, trang bị điều kiện cơ sở vật chất... trường mầm non tiên tiến hội nhập theo tiêu chí đã được UBND thành phố, UBND quận Tân Bình phê duyệt (MN14).	Mầm non

	- Đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra môi trường sư phạm. - Khai giảng năm học mới. - Khánh thành và khai giảng trường tiểu học Phan Huy Ích. - Tổng kết công tác chuyên môn năm học 2018– 2019 và triển khai kế hoạch chuyên môn năm học 2019 – 2020. - Xây dựng kế hoạch năm học, ban hành văn bản hướng dẫn chuyên môn, cụm chuyên môn. - Báo cáo số liệu đầu năm học. - Cùng cố hội đồng bộ môn; góp ý kế hoạch cụm chuyên môn. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học thực hiện xây dựng trường tiên tiến theo xu thế hội nhập (Trường TiH Đồng Đa). - Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi quận. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi tài năng tin học cấp quận. - Xây dựng kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3. - Triển khai kế hoạch cuộc thi sáng tác truyện bằng tiếng Anh do Sở GD&ĐT tổ chức. - Hướng dẫn thực hiện giáo dục An toàn giao thông. - Tổ chức chuyên đề toán cấp quận “Dạy học theo hướng tích cực hóa hoạt động của học sinh”. - Hướng dẫn việc rà soát trường Tiểu học thực hiện kiểm định chất lượng và chuẩn quốc gia theo Thông tư 17/2018. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình lớp 1 và hướng dẫn giúp đỡ giáo viên mới ra trường. - Dự sinh hoạt mạng lưới chuyên môn lần 1 do Sở GD tổ chức. - Kiểm tra công tác bán trú các trường ngoài công lập. - Tổ chức họp hội đồng bộ môn và họp giao ban Cụm 4.	Tiểu học
--	---	--

	- Khai giảng năm học 2019 - 2020. - Tổ chức góp ý Kế hoạch năm học, Kế hoạch giáo dục và 01 kế hoạch tổ/nhóm/môn học mẫu tại trường THCS Âu Lạc. - Tổ chức tổng kết hoạt động chuyên môn năm học 2018–2019 và triển khai phương hướng hoạt động chuyên môn năm học 2019 – 2020. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức các Cuộc thi chuyên môn cấp quận: + Hội khỏe phù đồng; + Cuộc thi Văn hay chữ tốt; + Kỳ thi Học sinh giỏi lớp 9 (21/9/2019 tại THCS Ngô Sĩ Liên); + Hội Thi giáo viên giỏi cấp THCS; + Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học cấp quận; + Cuộc thi lớn lên cùng sách cấp quận; - Kì thi giải toán nhanh bằng máy tính bỏ túi cấp quận. - Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng). - Quản lý và kiểm tra việc tổ chức dạy học buổi 2 trường 2 buổi/ngày, dạy học bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu trong nhà trường; bồi dưỡng HS chuyên trong các trường, lớp chuyên. - Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng trường học kết nối. - Tham dự hội thảo chuyên đề, tập huấn cán bộ, nhân viên phụ trách hồ sơ học vụ, thư viện. - Tổ chức chuyên đề, thao giảng cấp quận. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Ngô Quyền, Bắc Ái.	THCS
	- Thống kê tình hình thực hiện biên chế nhân sự đầu năm học. - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ Phụ cấp ưu đãi năm học 2019 - 2020. - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ thành lập, kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2017-2022. - Phối hợp bộ phận CSVC kiểm tra cập nhật hồ sơ lưu trữ theo QĐ 06/BNV, hoàn chỉnh công tác cập nhật dữ liệu chương trình PMIS, MOET. - Báo cáo thôi bỏ việc, công tác bảo vệ nội bộ, tăng giảm quý III/2019. - Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý III). - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Thực hiện Tổ chức xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định. - Thực hiện công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH,	Tổ chức

	BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh. - Thực hiện bàn giao công tác Hiệu trưởng của các trường luân chuyển, bổ nhiệm mới Hiệu trưởng.	
	- Trình UBND quận phê duyệt chủ trương về các khoản thu - chi cho năm học 2019-2020. - Lập dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 9/2019 của toàn ngành. - Tổng hợp số liệu Dự toán bổ sung ngân sách năm 2018 đảm bảo kinh phí hoạt động cho các trường bị thiếu ngân sách. - Lập dự toán kinh phí miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập NH 2019-2020. - Hướng dẫn các trường lập Kế hoạch thu - chi các quỹ thỏa thuận, Thu hộ - chi hộ cha mẹ học sinh NH 2018-2019.	Tài chính
	- Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm học 2019-2020. - Quyết toán các công trình sửa chữa hè năm 2019 (tiếp tục). - Triển khai và thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.	Cơ sở vật chất
	- Phối hợp Hội CTĐ quận tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác CTĐ khối trường học năm học 2018-2019 và triển khai phương hướng hoạt động năm học 2019-2020. - Phối hợp Bảo hiểm Xã hội quận Tân Bình tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác BHYT học sinh năm học 2018-2019 và triển khai hướng dẫn công tác thu năm học 2019-2020. - Tổng kết hoạt động Y tế và an toàn trường học năm học 2018-2019 và triển khai phương hướng hoạt động năm học 2019-2020. Kết hợp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế các trường. - Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành Đơn vị văn hóa năm 2019. - Hướng dẫn công tác thi đua năm học 2019-2020.	Y tế - An toàn trường học
	- Kiểm tra tình hình đầu năm học trường MN 15, TiH Tân Trụ, THCS Trần Văn Quang. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn THCS-THPT Bắc Ái, THCS Ngô Quyền.	Kiểm tra
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua cấp cao. Tiếp tục bổ sung hồ sơ thi đua các danh hiệu cấp cao của tập thể và cá nhân. - Xây dựng bảng điểm thi đua của từng bộ phận. - Tổng kết công tác thi đua năm học 2018 - 2019, triển khai kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm học 2019 - 2020. - Hướng dẫn các đơn vị về thực hiện xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 15	Thi đua

	năm 2019. - Xây dựng Quy chế thi đua, Kế hoạch thi đua; Nội dung giao ước thi đua khen thưởng của ngành năm học 2019– 2020. - Hướng dẫn đăng ký thi đua tại các đơn vị và cụm năm học 2019 – 2020.	
	- Tổ chức kiểm tra đánh giá công nhận “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Cộng đồng học tập” và “Đơn vị học tập”. - Đánh giá xếp hạng thi đua các Trung tâm học tập cộng đồng. - Cập nhật trình độ văn hóa năm học 2018-2019 cho các đối tượng phổ cập giáo dục. - Lấy phiếu chứng nhận trình độ văn hóa cho các đối tượng học ngoài quận. - Các đơn vị phường thực hiện tự kiểm tra đánh giá công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại cơ sở. - Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết, đề nghị Quận kiểm tra phường thực hiện công tác cập giáo dục, xóa mù chữ. - Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng các phường. - Triển khai và thực hiện kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại các phường. - Hoàn chỉnh hồ sơ chuẩn bị kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2019 tại Sở GD&ĐT. - Kiểm tra hồ sơ Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019 (theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo). - Báo cáo tổng kết công tác phổ cập, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2019 và phương hướng hoạt động năm 2019.	Phổ cập (Quý 4)
Tháng 10/2019	- Giao ban định kỳ lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách mầm non (lần 1). - Kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. - Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. - Bồi dưỡng triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại trường Mầm non 11, Mầm non 14. - Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2019-2020. - Kiểm tra công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. - Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non (kế hoạch 446/KH-BGDĐT ngày 29 tháng 5 năm 2019). - Tham dự lớp bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ “Sinh hoạt tổ chuyên môn – hình thức hiệu quả trong bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mầm non” của Phòng Mầm non Sở GD&ĐT tổ chức. - Kiểm tra công tác giáo dục hòa nhập. - Chỉ đạo tổ chức cân đo, phân loại tình trạng dinh dưỡng của trẻ (suy dinh dưỡng/cân nặng, suy dinh	Mầm non

- dưỡng/chiều cao, thừa cân - béo phì). - Hướng dẫn viên và quận kiểm tra các trường, nhóm lớp ngoài công lập đầu năm học. - Nắm tình hình chuyên môn Trường Mầm non 3 và Mầm non 10.	
- Tham dự Chuyên đề Tiếng Anh cấp Thành phố “Nâng cao chất lượng soạn giảng giáo án trước khi lên lớp”. - Xét chọn giải Võ Trường Toản. - Kiểm tra định kì giữa HKI lớp 4, 5. - Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT: việc thực hiện Hội thi Giáo viên dạy giỏi, kiểm tra việc triển khai các chuyên đề, việc thực hiện “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam”, dự giờ tiếng Anh lớp 1, kiểm tra chuyên môn và dự giờ GV trường tiểu học ở các Phòng GD&ĐT quận huyện. - Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018. - Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận. - Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018. - Triển khai hoạt động Giáo dục ATGT. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch. - Chuẩn bị tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.	Tiểu học
- Dự thi Văn hay Chữ tốt cấp Thành phố lần thứ 20. - Tham dự Hội nghị tổng kết các phong trào chuyên môn. - Thi Giáo viên giỏi cấp quận (Vòng 1). - Kiểm tra tình hình dạy Tin học, nghề phổ thông. - Tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận. - Tổ chức chuyên đề, thao giảng cấp quận. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Hoàng Hoa Thám, Hai Bà Trưng.	THCS
- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Tổng hợp số liệu chuẩn bị giao định biên năm 2019 cho các đơn vị; duyệt định mức giáo viên cho các đơn vị làm cơ sở để tính phụ trội năm học 2019-2020. - Tham gia công tác thanh kiểm tra theo kế hoạch. - Thực hiện hồ sơ công nhận, thôi công nhận các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy trình ISO. Thẩm định hồ sơ và phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các cơ sở NN, TH, BDVH chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Tổ chức
- Điều chỉnh dự toán ngân sách ngành. Bổ sung dự toán ngân sách cho các trường bị thiếu lương. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 10 của toàn ngành.	Tài chính

	- Phối hợp với bộ phận Kiểm tra của Phòng GD-ĐT kiểm tra các trường về việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2019-2020. - Phối hợp với P.Tài chính tập huấn công tác quản lý tài chính trường học cho cán bộ quản lý và kế toán 3 bậc học. - Tổng hợp số liệu về học sinh, giáo viên, CNV toàn ngành phục vụ cho phân bổ ngân sách năm 2019. - Lập báo cáo tình hình sử dụng biên chế của toàn ngành.	
	- Triển khai mẫu kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2020 và các nguồn của đơn vị NH 2019-2020 đến các đơn vị. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.	Cơ sở vật chất
	- Hợp Tổ công tác liên ngành y tế trường học quận Tân Bình. - Phối hợp Trung tâm y tế quận Tân Bình tập huấn và cấp giấy xác nhận kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm cho các bậc học. - Phối hợp Hội CTĐ quận tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu cho giáo viên bậc học mầm non, các nhóm NCL, nhân viên phụ trách YTTH các trường (cấp giấy chứng nhận). - Theo dõi việc tổ chức khám sức khỏe cho HS các trường. - Phối hợp bộ phận phụ trách bán trú kiểm tra công tác an toàn thực phẩm các trường TiH và THCS.	Y tế - An toàn trường học
	- Kiểm tra hoạt động chuyên môn trường THCS Hai Bà Trưng, THCS Hoàng Hoa Thám. - Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động trường MN Quận, TiH Hoàng Văn Thụ, Tiểu học Lê Văn Sĩ, THCS Âu Lạc, THCS Ngô Sĩ Liên.	Kiểm tra
	- Phát động phong trào thi đua đợt 1: từ 01/10/2019 đến 30/11/2019. - Nhận và Chuyển về trường giấy công nhận CSTĐCS. - Tiếp tục bổ sung báo cáo thành tích tập thể và cá nhân các đơn vị đề nghị khen cấp cao. - Tiến hành tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 16 năm 2019. - Triển khai Quy chế thi đua khen thưởng, Kế hoạch thi đua khen thưởng; Nội dung giao ước thi đua khen thưởng của ngành năm học 2019– 2020. - Xét chọn giải Võ Trường Toản năm 2019. - Tổng hợp số liệu, đăng ký thi đua các cụm thi đua trường học thực hiện đăng ký thi đua, các phong trào và chuyên đề thi đua (họp lần 1).	Thi đua
	- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. - Tham dự chuyên đề: “Một số phương pháp hỗ trợ tổ chức hoạt động cho trẻ tự kỷ trong trường mầm non”	Mầm non

Tháng 11/2019	của Phòng Mầm non Sở GD&ĐT tổ chức. - Các trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Công tác chăm sóc nuôi dưỡng; việc thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường MN có trẻ khuyết tật học hòa nhập. - Kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng và báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục các trường mầm non đăng ký đánh giá ngoài theo kế hoạch (Mầm non 11, Mầm non 3). - Kiểm tra chuyên môn Trường Mầm non Vườn Hồng, Mầm non 1A.	
	- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam. - Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối kỳ I, sơ kết HKI. - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch. - Tham dự chuyên đề “Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kì”. - Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018.	Tiểu học
	- Tổ chức hội thi: + Học sinh giỏi Khoa học tự nhiên cấp quận. + Học sinh giỏi Thực nghiệm Khoa học tự nhiên cấp quận. + Giáo viên giỏi cấp quận (Vòng 2). + Khéo tay kỹ thuật cấp quận. - Tổ chức chuyên đề, thao giảng cấp quận.	THCS
	- Triển khai công tác nâng lương trước niên hạn năm 2019. - Tổ chức kiểm tra, cập nhật chương trình PMIS. Thực hiện báo cáo thống kê chất lượng đội ngũ năm 2019. - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Tiếp tục rà soát hướng dẫn các trường lập hồ sơ gia hạn hợp đồng, thực hiện đúng chế độ lương hàng tháng. - Tham gia công tác thanh kiểm tra theo kế hoạch. Hướng dẫn các đơn vị báo cáo kê khai tài sản thu nhập toàn ngành năm 2019.	Tổ chức
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 11 của toàn ngành. - Tổng hợp Kinh phí thực hiện miễn, giảm học phí cho các đối tượng diện chính sách. - Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch quận phân bổ ngân sách năm 2020 cho các trường. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong năm 2019 của toàn ngành.	Tài chính
	- Trình và tham mưu kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2020 và các nguồn của đơn vị NH 2019-2020 đến UBND Quận.	Cơ sở vật chất

	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận.	
	- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động y tế và an toàn trường học năm học 2019-2020.	Y tế - An toàn trường học
	- Kiểm tra hoạt động bán trú trường TiH Trần Văn Ôn, Bành Văn Trân, Bạch Đằng. - Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động trường MN Sơn Ca, Tiểu học – THCS - THPT Thái Bình Dương.	Kiểm tra
	- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua đợt 1 và các chuyên đề của các cụm thi đua trường học kỷ niệm ngày “Nhà giáo Việt Nam 20/11”. - Xây dựng thực hiện chuyên đề thi đua đăng ký cụm thi đua TP. - Kiểm tra các hoạt động phong trào thi đua của các trường theo đăng ký. - Tiếp tục bổ sung báo cáo thành tích tập thể và cá nhân đề nghị khen cấp cao. - Nộp hồ sơ xét tặng danh hiệu danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 16 năm 2019 về HĐ Sở Giáo dục và Đào tạo. - Tổng kết phong trào thi đua đợt 1: từ 01/10/2019 đến 30/11/2019 và phát động phong trào thi đua đợt 2: từ 01/12/2019 đến 08/3/2020.	Thi đua
Tháng 12/2019	- Tham dự lớp bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ “Chăm sóc vệ sinh cho trẻ nhà trẻ” của Sở GD&ĐT tổ chức. - Kiểm tra công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. - Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền và tổ chức cho trẻ uống ngừa vitamin A tại trường theo chiến dịch. - Tổ chức cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ Học kỳ I (các trường và các lớp MN TT ngoài công lập). - Kiểm tra việc thực hiện công tác Phở cập GDMN và đón Sở GD-ĐT về kiểm tra công tác phở cập xóa mù theo kế hoạch. - Kiểm tra chuyên môn Trường Mầm non Phú Hòa, Mầm non Hòa Mi. - Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Công tác chăm sóc nuôi dưỡng; việc thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường MN có trẻ khuyết tật học hòa nhập. - Báo cáo số liệu và báo cáo sơ kết Học kỳ I (trường, quận).	Mầm non
	- Kiểm tra định kì cuối HKI. - Sơ kết đánh giá nhận xét học sinh cuối HKI. - Tham dự Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018.	Tiểu học

- Thực hiện báo cáo hoạt động chuyên môn và số liệu sơ kết HKI. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề, kiểm tra thực hiện TT22, việc lập KH cá nhân các trường có HSKT học hòa nhập của Sở GD&ĐT. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch. - Rà soát cơ sở vật chất, phòng học chuẩn bị triển khai CTGDPT 2018.	
- Hướng dẫn ôn tập và tổ chức kiểm tra học kì I. - Tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp thành phố. - Tham gia cuộc thi thi “Khéo tay kỹ thuật” lần 6. - Thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS.	THCS
- Báo cáo công tác thôi, bỏ việc, bảo vệ nội bộ 6 tháng cuối năm 2019 và báo cáo sơ kết HKI/2019 - 2020. - Hoàn tất công tác cập nhật dữ liệu, báo cáo thống kê chất lượng đội ngũ năm 2019 theo nội dung chương trình PMIS. - Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý IV). - Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại công chức, viên chức cơ quan PGD năm 2019. - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng.	Tổ chức
- Lập dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 12 của toàn ngành. - Hướng dẫn các trường khóa sổ kế toán, tất toán sổ sách và kết thúc ngân sách năm 2019. - Hướng dẫn các trường lập Dự toán ngân sách 2020.	Tài chính
- Phối hợp cùng Phòng TC-KH tiến hành khảo sát các đơn vị công lập 3 bậc học về kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2020 và các nguồn của đơn vị NH 2019-2020. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý tài sản công của ngành giáo dục trên địa bàn quận. - Phối hợp cùng Phòng Tài chính – Kế hoạch triển khai công tác kiểm kê tài sản lúc 0 giờ ngày 01/01/2020.	Cơ sở vật chất
-Tiến hành kiểm tra các trường MN-TiH-THCS-THPT vào đầu tháng 12/2019. -Theo dõi việc tổ chức khám sức khoẻ cho HS các trường.	Y tế - An toàn trường học
- Kiểm tra công tác tổ chức triển khai việc coi và chấm thi Học kỳ I Các cơ sở giáo dục. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn trường MN Phú Hòa, MN Hòa Mĩ, TiH Trần Quốc Toàn, Nguyễn Văn Kịp, Phú Thọ Hòa. - Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; xã hội hóa giáo dục trường MN 12, Tiểu học Sơn Cang, THCS Võ Văn Tần. - Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm các trường THCS (có tổ chức DT, HT) và các cơ sở DT, HT trên địa phương 14, 15.	Kiểm tra

	- Tổng hợp báo cáo thi đua của các cụm trường. Theo dõi các cụm thi đua trường thực hiện phong trào và chuyên đề thi đua (họp lần 2). - Các trường thành lập Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2019 – 2020.	Thi đua
Tháng 01/2020	- Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I do Phòng GDMN Sở tổ chức. - Giao ban lãnh đạo Phòng GD-ĐT phụ trách mầm non (lần 2) - Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra một số nội dung: Công tác chăm sóc nuôi dưỡng. - Tham dự chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục hoà nhập thân thiện – bình đẳng – chất lượng trong trường mầm non có trẻ học hoà nhập” của Sở GD&ĐT tổ chức. - Các trường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; tổ chức kiểm tra xếp loại tay nghề giáo viên năm học 2019-2020. - Phối hợp Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra hoạt động 100% các cơ sở mầm non ngoài công lập. - Tổ chức hội thi Aerobic Mầm non lần 2 năm học 2019-2020. - Nắm tình hình chuyên môn Trường Mầm non 4. - Tổ chức sơ kết tình hình hoạt động chuyên môn bậc học mầm non Học kỳ I năm học 2018-2019.	Mầm non
	- Sơ kết HKI, sơ kết việc thực hiện TT22. - Báo cáo thống kê cuối HKI, vào chương trình HKII. - Thực hiện chương trình Tiếng Anh cho HS lớp 1. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của Sở. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch. - Tham dự chuyên đề “Nâng cao chất lượng giảng dạy môn Lịch sử, Địa lý địa phương. - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố. - Hoạt động Ngày Hội tại các trường tiểu học (Hội Xuân 2020, âm nhạc dân tộc, em yêu làn điệu dân ca, hội diễn văn nghệ mừng xuân...). - Triển khai kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận.	Tiểu học
	- Sơ kết học kỳ I. - Xét chọn, đăng ký dự án tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp quốc gia. - Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay THCS cấp thành phố. - Khảo sát học sinh THCS. - Đón đoàn kiểm tra thực tế công tác CMC-PCGD của SGD.	THCS
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, lập danh sách CB-GV-NV nghỉ hưu năm 2020. - Tổng hợp báo cáo thôi bỏ việc năm 2019, báo cáo tăng giảm quý IV/2019. - Điều chỉnh, bổ sung nhân sự HKII theo yêu cầu của cơ sở (nếu có).	Tổ chức

	- Thực hiện chế độ nâng bậc lương quý I/2020. - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Tiếp nhận, giải quyết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ phép tham quan, du lịch trong, ngoài nước vào dịp Tết nguyên đán.	
	- Hướng dẫn các trường chỉnh lý sổ liệu ngân sách năm 2019. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 01/2020 của toàn ngành. - Hợp kế toán 3 bậc học rút kinh nghiệm công tác kế toán năm 2019. - Kiểm tra công tác “tự kiểm tra công tác tài chính” quý 4/2019 của các trường. - Lập các báo cáo tài chính, thuyết minh sổ liệu ngân sách năm 2019.	Tài chính
	- Tổng hợp kế hoạch kiểm kê TSCĐ- CCDC của các đơn vị năm 2019. - Tiếp tục phối hợp cùng Phòng TC-KH tiến hành khảo sát các đơn vị công lập 3 bậc học về kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng NSNN năm 2020 và các nguồn của đơn vị NH 2019-2020 trình UBND Quận phê duyệt.	Cơ sở vật chất
	- Tiếp tục kiểm tra hoạt động y tế và an toàn trường học. - Hợp giao ban nhân viên phụ trách y tế các trường sơ kết hoạt động y tế và an toàn trường học. - Vận động ngành tham gia hiến máu tình nguyện (đợt 2) nhân dịp Tết cổ truyền Việt Nam.	Y tế - An toàn trường học
	- Kiểm tra công tác quản lý tài sản công trường MN 13, Tiểu học Đồng Đa, THCS Tân Bình.	Kiểm tra
	- Kiểm tra các hoạt động của Cụm thi đua. - Các Cụm thi đua báo cáo thực hiện các chuyên đề thi đua (hợp lần 2). - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ xét “Kỷ niệm chương” năm học 2019 – 2020. - Các trường hoàn tất chấm sáng kiến kinh nghiệm gửi kết quả về bộ phận thi đua.	Thi đua
Tháng 02/2020	- Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. - Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra trường mầm non nhận trẻ khuyết tật học hòa nhập; kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. - Kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng và báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục các trường mầm non đăng ký đánh giá ngoài theo kế hoạch (Mầm non Kim Đồng, Mntt BamBi-K300). - Đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại Mầm non 11, Mầm non 14. - Tổ chức khám sức khỏe, tẩy giun lần 2 cho trẻ (từ tháng 02 đến tháng 4/2019 theo kế hoạch hợp đồng với Y tế địa phương - Y tế quận). Thông báo tình hình khám sức khỏe của trẻ với gia đình và tổ chức khám vết cho	Mầm non

các cháu.	
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo thư viện trường Tiểu học. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của Sở. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch. - Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố. - Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận.	Tiểu học
- Tham dự Chung kết thi “Lớn lên cùng sách” cấp thành phố. - Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thiết bị và hoạt động thực hành thí nghiệm, dạy nghề phổ thông. - Kiểm tra thư viện, THPT và thiết bị trường học. - Thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp quận. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Trần Văn Đang, Lý Thường Kiệt.	THCS
- Phối hợp với các bộ phận tổ chức chăm lo Tết nguyên đán năm 2020, thăm viếng CB - GV - NV có hoàn cảnh khó khăn, neo đơn. - Rà soát, kiểm tra tình hình sử dụng nhân sự các trường, chuẩn bị số liệu xây dựng kế hoạch nhân sự năm 2020. - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng. - Tổng hợp thẩm định hồ sơ xét công nhận thời gian thử việc, bổ ngạch viên chức đối với GV tuyển dụng bậc mầm non, tiểu học. - Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho công chức, viên chức toàn ngành năm 2020(theo Kế hoạch của UBND quận).	Tổ chức
- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 02/2019 của toàn ngành. - Thực hiện chế độ chính sách chăm lo Tết Nguyên đán cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên ngành.	Tài chính
- Thực hiện trình tự thủ tục mua sắm trang thiết bị NSNN năm 2020 và các nguồn của đơn vị NH 2019-2020 đã được phê duyệt.	Cơ sở vật chất
- Tiếp tục kiểm tra và tái kiểm tra hoạt động y tế và an toàn trường học. - Hội thu “Ngày xã hội nhân đạo”. Phối hợp Hội CTĐ quận tổ chức Hội thi Sơ cấp cứu bậc học mầm non - Hợp Tổ công tác liên ngành YTTH quận lần 2.	Y tế - An toàn trường học
- Kiểm tra hoạt động bán trú trường TiH CMT8, Bình Giã, Việt Mỹ	Kiểm tra
- Kiểm tra các hoạt động của Cụm thi đua. - Các Cụm thi đua báo cáo thực hiện các chuyên đề thi đua (họp lần 2). - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ xét “Kỷ niệm chương” năm học 2019 – 2020. - Các trường hoàn tất chấm sáng kiến kinh nghiệm gửi kết quả về bộ phận thi đua	Thi đua

Tháng 3/2020	- Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra việc thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường MN có trẻ khuyết tật học hòa nhập. - Hướng ứng tháng “Hành động vì chất lượng VSATTP và Phòng chống cháy nổ” (trường tổ chức các hoạt động truyền thông, Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động tổ chức bếp ăn tại các trường và các nhóm lớp MNTT ngoài công lập). - Kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng và báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục các trường mầm non đăng ký đánh giá ngoài theo kế hoạch (Mầm non 9, Mầm non 15). - Kiểm tra kết quả thực hiện các chuyên đề đã triển khai. - Đi cơ sở nắm tình hình thực hiện các chuyên đề. - Nắm tình hình chuyên môn tại trường Mầm non 6, Mầm non 2. - Kiểm tra 100% các trường mầm non ngoài công lập.	Mầm non
	- Khảo sát học sinh lớp 3. - Tham dự Chuyên đề “Dạy học Tiếng Việt lớp 1 theo hướng phát triển năng lực học sinh”. - Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT: Kiểm tra Đồ dùng dạy học và trang thiết bị; kiểm tra việc triển khai và thực hiện chuyên đề; kiểm tra, dự giờ GV bản ngữ; nắm tình hình và tiếp tục rút kinh nghiệm cho đơn vị thực hiện TT22. - Kiểm tra công tác thư viện thiết bị đạt chuẩn các trường tiểu học. - Kiểm tra định kì giữa HKII lớp 4, 5. - Tham gia Ngày hội Quốc tế Pháp ngữ - Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố. - Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận. - Tổ chức hội thi tài năng Tin học cấp quận lần 8. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch.	Tiểu học
	- Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố. - Kiểm tra HS học vụ, thư viện, thiết bị và các phòng chức năng. - Tổ chức Ngày quốc tế Pháp ngữ lần 13. - Thi Nét vẽ xanh cấp thành phố. - Kiểm tra chuyên môn trường THCS Trần Văn Quang.	THCS
	- Duyệt biên chế lao động, quỹ tiền lương quý II/2020, báo cáo thôi bỏ việc, công tác bảo vệ nội bộ quý I/2020. - Tổng hợp danh sách dự kiến luân chuyển cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quận 2019-2020. - Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý I). - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng.	Tổ chức

	- Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch quận quyết toán ngân sách năm 2019 của các trường MN, TH, THCS. - Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 3/2020 của toàn ngành.	Tài chính
	- Tiếp tục thực hiện trình tự thủ tục mua sắm trang thiết bị NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2019-2020 đã được phê duyệt. - Tổng hợp thanh lý tài sản của các đơn vị giáo dục năm 2020. - Tổng hợp đăng ký sửa chữa hè 2020-2021 của các đơn vị giáo dục.	Cơ sở vật chất
	- Tổ chức hội thi sơ cấp cứu bậc tiểu học - Chuẩn bị số liệu báo cáo tình hình hoạt động y tế trường học - Hướng dẫn các trường thực hiện hồ sơ thi đua	Y tế - An toàn trường học
	- Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động trường MN 8, MN 1A, THCS Trường Chinh MN 4, Tiểu học Phạm Văn Hai, THCS Phạm Ngọc Thạch. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn trường THCS Trần Văn Quang, TTHCS Trần Văn Đang, THCS Lý Thường Kiệt, TiH Trần Quốc Tuấn, Chi Lăng, Hoàng Văn Thụ.	Kiểm tra
	- Thẩm định sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở. Tiến hành xác minh Giáo viên giỏi, cá nhân đăng ký CSTĐ cơ sở và thẩm định các tập thể đăng ký khen thưởng cấp cao. - Hoàn tất hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2020. - Hoàn tất kết quả sáng kiến kinh nghiệm nộp về Thường trực HĐ thi đua khen thưởng quận. - Tổng kết phong trào thi đua đợt 2: từ 01/12/2019 đến 08/3/2020.	Thi đua
Tháng 4/2020	- Giao ban định kỳ lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách mầm non (lần 3). - Tiếp tục triển khai bồi dưỡng chuyên đề “Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mầm non” tại trường Mầm non Tuổi Xanh, Mầm non 12. - Báo cáo số liệu; báo cáo tình hình thực hiện chương trình; báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề trong năm học (trường, quận). - Tham dự Hướng dẫn và thực hiện báo cáo tổng kết năm học. của Phòng Mầm non Sở GD&ĐT tổ chức. - Tham dự bồi dưỡng chuyên môn: “Hướng dẫn đánh giá sự phát triển của trẻ” của Sở GD&ĐT tổ chức. - Tham dự tổ chức hội thảo tư vấn cho phụ huynh học sinh đối với các trường hợp khuyết tật (đặc biệt là dạng chậm phát triển trí tuệ) trước khi bước vào cấp Tiểu học học hoà nhập của Sở GD&ĐT tổ chức. - Tổ chức cân đo, phân loại, đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ Học kỳ II (các trường và các lớp MNTT ngoài công lập). - Chuẩn bị và đón đoàn kiểm tra Liên Sở GD&ĐT-Sở Y tế về kiểm tra công tác Y tế học đường tại các cơ sở giáo dục (trường, quận).	Mầm non

- Chuẩn bị đón Phòng GDMN Sở về kiểm tra kết quả thực hiện chuyên đề. - Hướng dẫn thực hiện báo cáo tổng kết năm học.	
- Ngày hội Giao lưu học sinh tiểu học cấp quận. - Hướng dẫn KTĐK cuối năm và bàn giao chất lượng học tập. - Kiểm tra định kì cuối năm. - Hướng dẫn tổng kết năm học. - Tham gia Hội thi Tài năng tin học cấp thành phố. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của Sở GD và ĐT. - Chuẩn bị cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới bắt đầu từ lớp 1 năm học 2019 – 2020. - Tham dự tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018. - Chuyên đề cụm và kiểm tra theo kế hoạch.	Tiểu học
- Tham gia Thi Olympic tháng 4 TP.HCM cấp THCS. - Hướng dẫn ôn tập và tổ chức kiểm tra học kì II. - Tham dự hội thảo về hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	THCS
- Phối hợp chuẩn bị nhân sự cho các hội đồng thi tốt nghiệp, tuyển sinh các cấp năm 2020. - Tổng hợp số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên, phối hợp với bộ phận thống kê kế hoạch xây dựng định biên nhân sự, xác định nhu cầu tiếp nhận giáo viên các môn học, bậc học năm học 2020 – 2021.	Tổ chức
- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 4/2019 của toàn ngành. - Kiểm tra công tác “ tự kiểm tra công tác tài chính” quý 1/2020 của các trường.	Tài chính
- Tiếp tục thực hiện trình tự thủ tục mua sắm trang thiết bị NSNN năm 2019 và các nguồn của đơn vị NH 2019-2020 đã được phê duyệt. - Tổng hợp thanh lý tài sản của các đơn vị giáo dục năm 2020. - Tổng hợp đăng ký sửa chữa hè 2021 của các đơn vị giáo dục.	Cơ sở vật chất
- Tổng hợp và báo cáo số liệu công tác y tế và an toàn trường học năm học 2019-2020. - Chuẩn bị nội dung đón đoàn kiểm tra liên ngành thành phố về công tác y tế trường học năm học 2019-2020 khi có yêu cầu.	Y tế - An toàn trường học
- Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động trường MN 5, Tiểu học Bình Giã, THCS Hoàng Hoa Thám.	Kiểm tra

	- Tiếp tục xác minh Giáo viên giỏi, cá nhân đăng ký CSTĐ cơ sở và thẩm định các tập thể đăng ký khen thưởng cấp cao. - Theo dõi kết quả đề nghị khen thưởng cấp cao năm 2019. (BKTTg, HCLĐ). - Hoàn tất thẩm định SKKN cấp quận, bổ túc hồ sơ đề nghị thẩm định sáng kiến SKKN cấp thành phố và toàn quốc. - Tổ chức hướng dẫn xét thi đua năm học 2019 – 2020 theo hướng dẫn của UBND thành phố Hồ Chí Minh và UBND quận Tân Bình hàng năm.	Thi đua
Tháng 5/2020	- Họp giao ban chuyên môn (Tổ MN). - Phối hợp với Y tế địa phương tuyên truyền ngày Vi chất dinh dưỡng (ngày 01+02/6/2020) và tổ chức cho trẻ uống Vitamin A tại trường theo chiến dịch. - Báo cáo tổng kết tình hình hoạt động chuyên môn bậc học mầm non năm học 2018-2019 (trường, quận). - Rút kinh nghiệm chỉ đạo chuyên môn Nuôi - Dạy trong năm học; định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè 2019 và hoạt động chuyên môn năm học 2019-2020. - Các trường Tổng kết năm học (dự kiến ngày 27/5/2020 đến ngày 31/5/2020).	Mầm non
	- Kiểm tra định kì cuối năm. - Thống kê số liệu, báo cáo cuối năm. - Tham gia kì thi chung kết Giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi Đồng. - Tổ chức Ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”, Ngày hội “Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em” - Báo cáo tổng kết năm học 2019 – 2020. - Chuẩn bị cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới bắt đầu từ lớp 1. - Tham gia tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018.	Tiểu học
	- Kết thúc chương trình; Tổng kết năm học. - Thi Nghề PT THCS (26/5/2020). - Thi tốt nghiệp THCS tiếng Pháp. - Tuyên dương, khen thưởng giáo viên và học sinh giỏi. - Thống kê, báo cáo tổng kết năm học. - Tổng kết năm học 2019 – 2020. - Dự kiến hội đồng tuyển sinh lớp 10. - Triển khai văn bản chỉ đạo sinh hoạt hè.	THCS
	- Hướng dẫn các trường báo cáo tổng kết công tác tổ chức năm học 2019- 2020. - Tiếp nhận hồ sơ chuyển đi các quận huyện, tỉnh thành phố khác (nếu có). - Hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện quy trình đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, đánh giá chuẩn HT..., báo cáo đánh giá thi đua công tác TCCB/2019-2020.	Tổ chức

	- Tham gia các Hội đồng thi tốt nghiệp, tuyển sinh. - Giải quyết phép hè, tham quan du lịch cho CB-GV-NV.	
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 5/2020 của toàn ngành. - Hướng dẫn các trường kết thúc các nguồn quỹ theo năm học.	Tài chính
	- Thực hiện báo cáo số liệu cuối năm học 2019-2020. - Tổng hợp danh sách các đơn vị thực hiện thanh lý tài sản năm 2020 và gửi danh mục đề xuất đến P.TC-KH. - Tiếp tục thực hiện trình tự thủ tục mua sắm trang thiết bị NSNN năm 2020 và các nguồn của đơn vị NH 2019-2020 đã được phê duyệt. - Chuẩn bị hồ sơ, lập danh sách, thời gian tiến độ sửa chữa hè năm 2020.	Cơ sở vật chất
	- Vận động Hội CTĐ các trường tham gia hoạt động xã hội nhân đạo theo kế hoạch của Thành Hội và Quận Hội CTĐ trong dịp hè. - Tham mưu Hội đồng thi đua ngành về việc xét thi đua các trường năm học 2019-2020.	Y tế - An toàn trường học
	- Kiểm tra công tác tổ chức triển khai việc coi và chấm thi Học kỳ II Các cơ sở giáo dục.	Kiểm tra
	- Các đơn vị tiến hành thực hiện tự chấm điểm các mặt theo quy định nộp về Thường trực thi đua và trưởng cụm thi đua. - Đánh giá công chức, viên chức. Bình bầu thi đua năm học 2019-2020. - Các cụm thi đua họp tổng kết (họp lần 3) xét thi đua, đề nghị các đơn vị nhận cờ thi đua thành phố trước ngày 10/5/2020. - Các đơn vị tổ chức bình xét thi đua năm học 2019 -2020 và nộp hồ sơ thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 12/5/2020. - Tổng hợp xét thi đua vòng 1 trước ngày 31/5/2020.	Thi đua
Tháng 6/2020	- Hướng dẫn tổ chức hoạt động hè trong trường mầm non. - Phối hợp xét thi đua cuối năm các đơn vị và cá nhân đề nghị khen cấp thành phố và cấp cao.	Mầm non
	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2020 và tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên CTCĐPT 2018. - Duyệt hồ sơ hoàn thành chương trình tiểu học. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 chương trình tiếng Pháp.	Tiểu học
	- Tổ chức thi Tuyển sinh lớp 10. - Thực hiện công tác thi đua.	THCS

	- Tổ chức cho học sinh kiểm tra lại. - Cử CB-GV tham gia khảo sát lớp 6 trường Trần Đại Nghĩa.	
	Tiếp tục giải quyết phép hè, tham quan du lịch cho CBGVNV. - Thực hiện đánh giá, xếp loại công chức (hiệu trưởng) và đánh giá Chuẩn hiệu trưởng. - Duyệt biên chế, quỹ tiền lương quý III/2020; báo cáo thôi bỏ việc, công tác bảo vệ nội bộ quý II/2020. - Thực hiện hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển CBQL, giáo viên, nhân viên năm học năm 2020 - 2021. - Xây dựng kế hoạch xét tuyển giáo viên năm học 2020-2021. - Kiểm tra, cập nhật hồ sơ quản lý ngành và chương trình PMIS. - Giải quyết chế độ trợ cấp nghỉ việc NĐ 54 (Quý II). - Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo tháng.	Tổ chức
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 6/2020 của toàn ngành. - Lập các báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2020.	Tài chính
	- Phối hợp các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục năm 2020. - Tiếp tục phối hợp với P.TC-KH kiểm tra, thực hiện thanh lý tài sản năm 2019. - Tổng hợp danh sách nhu cầu, đề xuất sửa chữa hè năm 2021 của các đơn vị. - Thực hiện công tác sửa chữa hè ở tất các đơn vị được duyệt, theo dõi tiến độ thực hiện, chất lượng công trình và tham gia giải quyết các phát sinh theo yêu cầu của các đơn vị thụ hưởng.	Cơ sở vật chất
	-Kiểm tra hoạt động hè 2020, công tác tuyển sinh, công tác chuẩn bị năm học mới 2020 – 2021 Một số trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (MN, TiH, THCS) công lập.	Kiểm tra
	- Hợp thi đua ngành xét vòng 2. Nộp đề nghị xét đề nghị công nhận cá nhân Lao động tiên tiến và danh hiệu tập thể trước ngày 07/6/2020. - Nộp hồ sơ đề nghị Hội đồng thi đua quận xét khen thưởng. Hoàn tất hồ sơ thi đua nộp về HĐ TĐ quận trước ngày 28/6/2020.	Thi đua
Tháng 7/2020	- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn hè 2020 tại Sở GD&ĐT; Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn tại quận.	Mầm non
	- Theo dõi kiểm tra việc tuyển sinh vào lớp 1. - Tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên chuẩn bị CTGDPT 2018. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2020- 2021.	Tiểu học
	- Tuyển sinh lớp 6. - Giải quyết hồ sơ chuyển trường. - Kiểm tra hoạt động hè và chuẩn bị tựu trường năm học mới.	THCS

	- Báo cáo thống kê tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2019- 2020. - Tham mưu đề xuất UBND quận ban hành quyết định bổ nhiệm, luân chuyển CBQL, GV, NV. - Tiếp tục hoàn chỉnh công tác cập nhật, lưu trữ hồ sơ quản lý ngành.	Tổ chức
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 7/2020 của toàn ngành. - Kiểm tra công tác “ tự kiểm tra công tác tài chính” quý 2/2020 của các trường. - Tổng hợp báo cáo kinh phí nhu cầu thực hiện Phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020. - Tổng hợp kinh phí học chính trị hè cho CB.GV.CNV toàn ngành. - Hợp kế toán 3 bậc học rút kinh nghiệm công tác kế toán quý 2/2020. - Tổng hợp kinh phí chuyên môn hè năm 2020 cho CB.GV.CNV toàn ngành. - Tổng hợp nhu cầu thực hiện các chính sách giáo dục năm 2020 (Phụ cấp thâm niên, hỗ trợ Mầm non,...). - Triển khai kế hoạch tập huấn công tác quản lý tài chính và quản lý, sử dụng tài sản của Sở GD-ĐT đến toàn ngành.	Tài chính
	- Phối hợp với P.TC-KH kiểm tra, thực hiện thanh lý tài sản năm 2019 (tiếp tục). - Tổng hợp danh sách, thực hiện khảo sát đợt 1 các đơn vị để lập dự toán và trình UBND Quận danh mục sửa chữa hè năm 2021. -Thực hiện công tác sửa chữa hè ở tất các đơn vị được duyệt, theo dõi tiến độ thực hiện, chất lượng công trình và tham gia giải quyết các phát sinh theo yêu cầu của các đơn vị thụ hưởng (tiếp tục).	Cơ sở vật chất
	-Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động trường MN 3, Tiểu học Thân Nhân Trung, THCS Nguyễn Gia Thiều.	Kiểm tra
	- Hoàn tất hồ sơ thi đua báo cáo thành tích tập thể và cá nhân năm học 2019 – 2020. Thông báo các đơn vị không đạt hồ sơ xét đề nghị. - Thực hiện hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cao.	Thi đua
Tháng 8/2020	- Tham dự tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2019 – 2020 tại Sở GD&ĐT. - Chuẩn bị tổng kết tình hình hoạt động chuyên môn Bậc học mầm non năm học 2019-2020. - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2020 - 2021.	Mầm non
	- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè 2020 do Sở GD&ĐT tổ chức. - Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn hè cho CBQL, giáo viên với các chuyên đề: “Rút kinh nghiệm công tác chuyên môn năm học 2019-2020”; “Triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình các môn học”; “Triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021”. - Dự thảo kế hoạch năm học 2020-2021, góp ý dự thảo kế hoạch năm học (01 đơn vị), kế hoạch giáo dục nhà trường (01 đơn vị) và kế hoạch tổ khối chuyên môn (01 đơn vị) .	Tiểu học

	- Hướng dẫn vào chương trình năm học 2020– 2021. - Tuần làm quen trường lớp mới (lớp 1).	
	- Triển khai bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên THCS và các viên chức theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT. - Kiểm tra chuyên môn hoạt động hè. - Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDTrH và các văn bản điều hành hoạt động giảng dạy, giáo dục bậc trung học. - Tổng kết năm học 2018 - 2019 và triển khai nhiệm vụ 2019 - 2020. - Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất tựu trường và khai giảng năm học mới theo kế hoạch thời gian của UBND quận. - Triển khai kế hoạch tổ chức các cuộc thi chuyên môn bậc trung học cơ sở. - Triển khai Báo cáo trực tuyến, theo dõi thi đua, đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn qua Trang thông tin điện tử của Ngành và của các đơn vị.	THCS
	- Lập Dự trù kinh phí cho các hoạt động chuyên môn thực hiện trong tháng 8/2020 của toàn ngành. - Khảo sát 3 bậc học về các mức thu đề xuất cho NH 2020-2021. - Tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn hè cho kế toán 3 bậc học. - Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ hè theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. - Chuẩn bị các nội dung triển khai nhiệm vụ năm học.	Các bộ phận

Nơi nhận:

- BLĐ phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận PGD&ĐT;
- Trường MN,TH,THCS;
- Trường BDGD;
- Lưu: VT-TH.

TRƯỞNG PHÒNG *kh*



Trần Khắc Huy

